



Утверждаю
Директор МОБУ СОШ
с. Усман-Ташлы
МР Ермекеевский район РБ
А.Ф. Мухаметшина

**План методической работы МОБУ СОШ с.Усман-Ташлы муниципального
района Ермекеевский район Республики Башкортостан**

2022-2023 учебный год

Методическая тема школы:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО»

Цель работы по единой методической теме:

Создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и третьего поколения.

Основные задачи по реализации темы:

1. Изучать и внедрять в практику новые педагогические технологии.
2. Обеспечить реализацию педагогов основной школы к внедрению ФГОС ООО.
3. Продолжить создание банка данных методических идей и разработок по применению современных инновационных технологий.
4. Эффективная реализация системно-деятельностного подхода в образовательный процесс.
5. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
6. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий и инновационной деятельности.

Методическая работа школы направлена на:

- повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета;
- освоение инновационных технологий обучения;
- внедрение и реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы;
- дальнейшее развитие и совершенствование работы методических объединений педагогов;
- оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров.

Основная цель методической службы – способствовать предоставлению и развитию качественных образовательных услуг на основе эффективного взаимодействия субъектов образовательной деятельности с учетом сегодняшних потребностей заказчика и тенденцией завтрашнего дня. Поэтому методическую службу в школе мы представляем как деятельность, с помощью которой педагогический коллектив приводит систему своих возможностей в

соответствие с потребностями рынка образовательных услуг. На фоне возросшей потребности в совершенствовании образовательного процесса необходима серьезная психологическая, методическая, технологическая подготовка, которая возможна только в условиях системной деятельности методической службы. Место методической службы в системе управления внедрением ФГОС, ориентирующего нас на создание определенных условий, развитие образовательного процесса и достижение значимых результатов.

Таким образом, методическая служба в условиях введения ФГОС является связующим звеном между управлением и образовательным процессом, реализующим основную образовательную программу школы и обеспечивающим результаты образовательной деятельности.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа научно-методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- д) работа педагогов над темами самообразования;
- е) проведение мастер-классов;
- ё) открытые уроки;
- ж) взаимопосещение уроков;
- з) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- и) внеклассная работа;
- к) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- л) организация и контроль курсовой подготовки учителей
- м) деятельность наставников молодых специалистов;
- н) участие в семинарах и вебинарах.

Приоритетные направления методической работы на 2022 -2023 учебный год:

Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель,

взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
- 4) соблюдение норм профессиональной педагогической этики.

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка;
- 2) совершенствование кабинетной системы;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) Мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

В 2022-2023 учебном году на методических совещаниях и педагогических советах будут рассмотрены следующие вопросы:

- Утверждение учебных планов и программ, планов работы МО на 2022-2023 учебный год.

- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- Организация и проведение школьной олимпиады школьников по предметам.
- Итоги мониторинга учебной деятельности.
- Управление качеством образования в школе.
- Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
- Информация о ходе аттестации учителей.
- Подготовка к школьной научно-практической конференции.
- Кодекс педагогической этики, противодействие коррупции в школе.
- Анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации в 9 классе.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год..
- Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год

Работа с новыми государственными образовательными стандартами:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам соответствия требованиям новых образовательных стандартов ООО;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 1 – 9 классов;
- организация проектной деятельности в школе;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2021-2022 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС НОО и перехода на ФГОС ООО, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Администрацией школы посещение уроков в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

- определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся;
- классно-обобщающий контроль;
- аттестация педагогических работников;
- использование новых технологий;
- подготовка к итоговой аттестации учащихся.
- владение программным материалом и методикой обучения, соответствующих требованиям ФГОС.

В 2021-2022 учебном году в МОБУ СОШ с.Усман- Ташлы началась работа **специального центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**, который позволяет внедрить в образовательный процесс современные технологии и новые методы обучения по таким предметам, как физика, биология и химия. Теперь школьники смогут создавать свои проекты, готовиться к конкурсам и форумам, изучать физику, химию и биологию на новом современном оборудовании, а после уроков посещать занятия цифрового, технического и гуманитарного профилей. Для центра закупили новое оборудование — цифровую и компьютерную технику, квадрокоптеры, ноутбуки, VR — шлемы, 3D-оборудование, лего конструкторы и инструменты для обучения оказанию первой медицинской помощи.

Формы методической работы школы:

1. Тематические педсоветы
2. Методические объединения учителей
3. Открытые уроки
4. Творческие отчеты
5. Предметные недели
6. Консультации по организации и проведению современного урока.
7. Организация работы с одаренными детьми
8. "Портфолио" учителя
9. Педагогический мониторинг
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

№ п/п	Тематика мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год.	Август 2022	Директор школы зам. директора по УВР
2.	Педагогический совет: <i>«Качество образования в школе как залог будущего. Анализ работы за 2021-2022 учебный год и перспективы развития школы на 2022-2023 учебный год»</i> Повестка педсовета: - Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год; - Утверждение годового плана учебно-воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год. - Утверждение плана внутреннего трудового распорядка школы на 2022 -2023 учебный год. - О зачислении учащихся в 1-й классы в 2022-2023 учебном году. - Утверждение плана работы школы, учебных планов, образовательных программ НОО, ООО (ФГОС, рабочих программ, программ элективных курсов, внеурочной деятельности, кружковой работы - Утверждения плана-график по подготовке к ГИА и ВПР. - Организация промежуточной и итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году. Организация противопожарного и антитеррористического режима в школе. - Начало работы специального центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» , который позволяет внедрить в образовательный процесс современные технологии и новые методы обучения по таким предметам, как физика и химия.	Август 2022	Директор школы
3.	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение, и проверка классных журналов, тетрадей, дневников и личных дел учащихся)	Сентябрь 2022	зам. директора по УВР
4.	Организация работы школьных методических объединений	Сентябрь 2022	Рук ММО
5.	Производственное совещание: 1. Режим работы школы на 2022-2023 учебный год; 2. Изучение Локальных актов, рассмотрения вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией и других правонарушений; 3. О методической теме школы и педагогических советах в рамках введения ФГОС ОО; 4. О ходе проверки программ учителей предметников.	Сентябрь 2022	Администрация
6.	Собеседование с педагогами, подавшими заявление на повышение квалификационной категории	Сентябрь 2022	Администрация
7.	Семинар классных руководителей «Планирование работы классного руководителя»	Сентябрь 2022	Ответственный за восп. работу
8.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей-предметников	В течение Года	Директор школы, зам. директора по УВР

9.	Производственное совещание: 1.Об итогах проверки классных журналов; 2.Об итогах входного контроля в 2022-2023 учебном году; 3.Об итогах проверки дневников обучающихся; 4.Об актуальных проблемах в современной подростковой среде; 5.Аттестация педагогов; 6.Инструктаж по противодействию терроризму и действиям в экстремальной ситуации.	Октябрь 2022	Администрация
10.	Производственное совещание: 1.О результатах проверки классных журналов; 2.О ходе посещения и взаимопосещения уроков;	Октябрь 2022	Администрация
11.	Семинар «Методические рекомендации к проведению ВОШ»	Октябрь 2022	зам. директора по УВР
12.	Педагогический совет: <i>«Адаптация учащихся 1-го, 5-го, классов к новым условиям обучения»</i> -Трудности адаптационного периода 1-го, 5-го, классов / классные руководители; -Особенности адаптационного периода. -Анализ классно-обобщающего контроля в 1-м, 5-м классах. Анализ входного контроля Посещение уроков. / зам. директора по УВР; -Особенности учебного процесса в 5-м классе / учителя-предметники; -Методические рекомендации для успешной адаптации обучающихся.	Ноябрь 2022	Администрация
13.	Производственное совещание: 1.Об итогах 1 четверти. 2.Об итогах диагностических работ в 9 кл. 3.Об итогах проверки личных дел обучающихся.	Ноябрь 2022	Администрация
14.	Мониторинг введения ФГОС основного общего образования	В течение Года	зам. директора по УВР
15.	Семинар-практикум «Работа с интерактивной доской в рамках реализации ФГОС НОО и ООО»	Ноябрь 2022	Учитель информатики
16.	Производственное совещание: 1.Об итогах проверки классных журналов; 2.Об итогах проверки КТП учителей предметниках.	Декабрь 2022	Администрация
17.	Педагогический совет: «Профессиональный стандарт педагога». 1.О результатах 2 четверти; 2. О проверке классных журналов, личных дел обучающихся; 3. О выполнении образовательных программ по итогам 2 четверти (проверка КТП); 4. О коррекции рабочих программ.	Декабрь 2022 г.	Администрация
18.	Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ГИА, ЕГЭ	В течение Года	зам. директора по УВР
19.	Инструктивно- информационный семинар «Организация и подготовка к ОГЭ и ЕГЭ»	Декабрь 2022	зам. директора по УВР
20.	Производственное совещание: 1.О мониторинге и поощрении мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности; 2.О работе с неуспевающими (отчет учителей предметников	Январь 2023	Администрация

	и классных руководителей о проделанной работе с неуспевающими по итогам 1 триместра); 3.О процедуре ГИА-2023		
21.	Педагогический совет: «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ»	Февраль 2023	Администрация
22.	Производственное совещание: 1.Об утверждении экзаменов по выбору на государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9 класса 2.Результаты РПР и ВПР	Март 2023	
23.	Педагогический совет «Организация повышения мотивации у обучающихся на уроке». 1.Итоги успеваемости и движение за III четверть, выполнение программ 2. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся	Апрель 2023	Ответственный за восп. работу
24.	Семинар «Методы и приемы формирования метапредметных результатов»	Апрель 2023	зам. директора по УВР
25.	Создание банка данных методических разработок по введению и реализации ФГОС ООО	В течение Года	зам. директора по УВР
26.	Производственное совещание: 1.О результатах внутришкольного контроля за 2022-2023 учебный год; 2.Доведения до сведения педагогов и других работников школы требований законодательство и плана работы по противодействию коррупции в школе.	Май 2023	Администрация
27.	Педагогический совет: «О результатах окончания 2022 – 2023 учебного года обучающихся 9 класса, о допуске к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9-х классов, О переводе обучающихся 1-х классов в следующий класс» -Успеваемость учащихся 9 класса. -Готовность учащихся 9 класса к сдаче ГИА. Работа с группой риска. -Организация проведения экзаменов. - О проведение праздника "Последний звонок". -Утверждение перечня программ и учебников на 2022-2023 учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников, утверждённым Приказом Минобрнауки РФ .	Май 2023	Директор, зам.директора по УВР
28.	Педагогический совет: «О переводе учащихся 2-8 классов в следующий класс и награждении Похвальными листами учащихся 2-8 классов. «За отличные успехи в учении» -Об итогах 2022 – 2023 учебного года. -Анализ промежуточной аттестации. -Результаты техники чтения. - Изменение в положении о рабочей программе учителя-предметника в соответствии с ФГОС. -О результатах проведения ВПР. -Готовность учащихся 4-го классов к переходу в среднее звено. -Организация коррекционной работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность.	Май 2023	
29.	Презентация работы методических объединений (итоги	Май	Руководители

	года)	2023	МО
30.	Педагогический совет: <i>«О завершении итоговой аттестации за курс основной общей школы в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и о выдаче документов об основном общем образовании»</i> -О награждении выпускников 9 классов похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов. -О выпуске обучающихся 9 класса - О выдаче выпускникам 9 классов аттестатов об основном общем образовании с отличием и приложением к нему. -О переходе на ФГОС ООО (9 класс) -Предварительная тарификация на 2023-2024 учебный год	Июнь 2023	Директор, зам.директора по УВР
31.	Формирование банка исследовательских проектов учащихся.	В течение года	зам. директора по УВР
32.	Проведение мастер-классов, семинаров, обеспечивающих распространение положительного опыта	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
33.	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта (посещение уроков, взаимопосещение уроков, открытые уроки педагогов)	В течение года	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР
34.	Проведение предметных недель	По плану МО	руководители ШМО
35.	Оформление методической базы педагогических публикаций на сайте школы	В течение года	Администрация, ответственный за работу сайта

Работа педагогического коллектива по повышению качества образования

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

Направления деятельности	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Директор школы, зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов в ИРО РБ	Сентябрь Январь	Директор школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Направления деятельности	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
Совещание "Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации"	Сентябрь	Директор школы	Принятие решения о прохождении аттестации педагогов
Консультации для аттестующихся педагогов "Анализ педагогической деятельности"	в течение года	Директор школы, зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	в течение года	Директор школы, зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Администрация	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
Творческий отчет аттестуемых педагогов	В соответствии с планом МО	Аттестуемые педагоги	Участие в педагогических советах, предметных неделях
Составление списка педагогических работников, проходящих на аттестацию в 2022-2023 учебном году	апрель	Директор школы, зам. директора по УВР	Списки педагогических работников, проходящих на аттестацию в 2022-2023 учебном году

Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

Направления деятельности	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь, апрель	Зам директора по УВР, руководители МО	Выявление проблем, поиск путей их устранения
Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	В течение года	Директор школы, зам. директор по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
Составление портфолио педагога	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагогов

Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

Направления деятельности	Сроки	Виды деятельности	Ожидаемый результат, цель
Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Инструктажи, консультации	Выполнение единых требований
Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	в течение года	Посещение уроков, взаимопосещение уроков	Оказание методической помощи

Информатизация образовательного процесса

Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

Направления деятельности	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
Повышение компетентности педагогов в области применения ИКТ	в течение года	Директор школы, руководители МО	Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов
Организация работы по обновлению школьного сайта	в течение года	Ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства
Использование ИКТ при проведении учебных занятий, внеклассных мероприятий, родительских собраний	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители МО	Повышение эффективности проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий
Конкурс презентаций учителей-предметников	Февраль-март	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совершенствование педагогического мастерства, распространение

			положительного опыта
--	--	--	----------------------

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

Направления деятельности	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
Определение контингента и составление плана работы с одаренными детьми	Сентябрь	учителя-предметники, классные рук.	Организации работы с одаренными
Проведение школьной предметной олимпиады, конкурсов, викторин, интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предме	Выявление и поддержка одаренных детей
Участие в о всероссийских и международных олимпиадах	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей